

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №181 комбинированного вида» Советского района г. Казани  
420025, Россия, г. Казань, ул. Джаудата Файзи 13, т.(843) 276-46-39, 276-22-24  
email: [ds181.madou@yandex.ru](mailto:ds181.madou@yandex.ru)

ИНН 1660111855, КПП 166001001, ОГРН 1081690014988



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий детским садом № 181

Майорова И.Ю.

(Ф.И.О. заведующий)

Приказ № 12-2/п от « 30 » 12 2020 г.

Положение  
о комиссии по проведению обеледования и паспортизации объектов  
и предоставляемых на них услуг

Принято на Общем собрании работников  
(конференции) детского сада № 181  
Протокол № 6 от 30 12 2020 г.

Регистрационный номер 37-20

Казань

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №181 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее – детский сад) на основе Федерального закона от 24.11.95 N 181 ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года №527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», нормативных правовых документов, обеспечивающих формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.2. Положение определяет порядок и регламент работы комиссии по обследованию объектов и экспертной оценке доступности услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, оказываемых в детском саду, подлежащих паспортизации и классификации с целью их объективной оценки для разработки мер, обеспечивающих их доступность для инвалидов и других маломобильных граждан (далее Комиссия), ее задачи, функции и полномочия.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего детским садом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Татарстан, постановлениями Правительства Республики Татарстан, Уставом детского сада, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом.

1.6. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнителей (ответственных лиц).

1.7. По вопросам, требующим принятия нормативных (локальных) правовых актов, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения заведующего детским садом.

1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.9. Участие членов Комиссии в его заседаниях является обязательным.

## **2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Составление плана графика обследования объектов и предоставляемых на них услуг.

2.2. Проведение обследования объектов и предоставляемых на них услуг в соответствии с приказом заведующего детским садом.

2.3. Проведение анкетирования объектов детского сада по определению доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных граждан.

2.4. Фотографирование зон обустройства (до начала реализации мероприятий по обустройству и после их реализации).

### **3. Функции и полномочия комиссии**

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

3.1. Обследует здания и территорию детского сада и проводит экспертную оценку доступности услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, подлежащих паспортизации и классификации.

3.2. Организует работы по паспортизации (по учету и мониторингу состояния доступности).

3.3. Рассматривает результаты паспортизации, проектов решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объектов, а также проектов технических и организационных решений по адаптации объектов и обеспечению доступности предоставляемых ими услуг с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных граждан.

3.4. Взаимодействует в установленном порядке с органами местного самоуправления, общественными объединениями инвалидов, иными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят в количестве 5 человек:

- председатель Комиссии;
- члены комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени и месте проведения члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии не менее чем за 1 рабочий день до даты заседания любыми доступными средствами связи.

4.3. Председателем Комиссии ведет заседание Комиссии, координирует ее деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.4. Секретарь Комиссии избираются ее членами на первом заседании.

4.5. Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний Комиссии, который подписывается в течение трех рабочих дней председательствующим на заседании Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии.

4.8. Контроль выполнения решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии или один из ее членов по решению председателя.

### **5. Права Комиссии Комиссия имеет право:**

5.1. Запрашивать от заведующего детским садом информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.2. Создавать (при необходимости) экспертные и рабочие группы с участием

специалистов и представителей общественных объединений инвалидов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.3. Направлять своих представителей для работы в составе Комиссии при высшем исполнительном органе, а также для участия в совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и иных форумах, относящихся к компетенции Комиссии.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов в детском саду принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.